

### Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Зам.директора по обеспечению основной деятельности (председатель комиссии);
- Главный бухгалтер Рамазанова З.Т.;
- Заведующим хозяйством Магомедов М.Г.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;

С приложением ознакомлены:

Зам.директора по обеспечению основной деятельности

Багамаев А.М.

Главный бухгалтер

Рамазанова З.Т.

Заведующим хозяйством

Магомедов М.Г.

л 211 от 29.12.2020г.

Приложение 2

### Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Зам. директора по обеспечению основной деятельности	Багамаев А.М
Члены комиссии	Бухгалтер-кассир	Акаева Д.У.
Члены комиссии	Юрисконсульт	Абдулаева П.И.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

Зам. директора по  
обеспечению основной деятельности

Бухгалтер –кассир

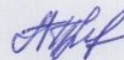
Юрисконсульт



Багамаев А.М



Акаева Д.У.



Абдулаева П.И.